

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkityöllistämisen palvelukokonaisuus sidosyksikköhankintana**TRE:3335/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin +358503469603, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Tarja Paulaniemi, puhelin +358406798954, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Kaupunkityöllistämisen palvelukokonaisuuden hankinnasta tehdään Sarka Oy:n (Y-tunnus: 2419449-5) kanssa. Sopimus käynnistyy, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimukausi on 31.12.2026 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Tarja Paulaniemi.

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta yhteensä enintään 100 000 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut on tehnyt pitkään yhteistyötä työllisyyspalvelujen tuottamisessa kaupunkikonserniin kuuluvan Tampereen Sarka Oy:n kanssa, joka on Tampereen kaupungin omistama yhteiskunnallinen yritys. Sarka tuottaa henkilöstövuokrauksen, siivouksen, kaupunkipyörien ja huoltoryhmän palveluita Tampereen kaupungille ja sen konserniyhtiöille samalla työllistäen näihin palveluihin osatyökykyisiä ja pitkäaikaistyöttömiä henkilöitä ja tukien heitä jatkotyöllistymisessä valmennuksen avulla.

Nyt hankittava palvelu tarjoaa kaupunkityöllistämisen palvelukokonaisuuden, jossa työttöminä työnhakijoina olevat henkilöt voivat työllistyä tuetusti Tampereen kaupungin yksiköihin. Palvelu on pitkään työttömänä olleille henkilöille, jotka tarvitsevat osaamisen päivittämistä, työelämävalmiuksien vahvistamista tai muuta tukea työllistymisen edistämiseksi. Palvelussa henkilöillä on mahdollisuus työskennellä Tampereen kaupungin tehtävissä ja saada samalla tukea omien taitojen kehittämiseen, työkyvyn vahvistamiseen ja oman jatkotyöllistymisen varmistamiseen. Tarkoituksenmukaisen tuen avulla siirtyminen avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen mahdollistuu.

Tampereen työllisyys- ja kasvupalvelut neuvotteli Tampereen Sarka Oy:n kanssa tarjouksen Kaupunkityöllistämisen palvelukokonaisuudesta. Sopimus käynnistyy, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimukausi on 31.12.2026 saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Sarka Oy:n kanssa tehtävässä hankinnassa on kyseessä lain julkisista hankinnoista 15 §:n mukaisesta sidosyksikköhankinnasta. Hankintaan ei näin ollen sovelleta hankintalakia.

Kaupunkityöllistämisen palvelun arvonlisäveroton hinta on 1000 € kuukaudessa per palveluun osallistuva henkilö. 5 kuukauden mittaisille työllistämisyksiköille osallistuu sysyn 2026 aikana arviolta 20 henkilöä. Hinta kattaa kaikki henkilön työllistymisestä kaupunkityöllistämisen palveluun (ml. tuki palvelun aikana) aiheutuvat kustannukset.

Sopimus Sarkan Kaupunkityöllistämisen palvelukokonaisuudesta esitetään tehtäväksi Tampereen Sarka Oy:n (y-tunnus 2419449-5) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi kehittämisspäällikkö Tarja Paulaniemi.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämisspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tarja Paulaniemi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 100 000 euroa sopimuskauden aikana.

Toimivallan peruste

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tampereen Sarka Oy, Pekka Salmi, Tarja Paulaniemi, Tuula Mikkonen, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 10.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 10.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan työllisyys- ja kasvujohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
10.06.2026

Jenna Hämäläinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.